



याङवरक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा



मेदिबुङ, थर्पु, पाँचथर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

विज्ञापन नं. १-०७६/०७७

विषय :- करार सेवा लिने सम्बन्धी सूचना।

सूचना प्रकाशन मिति: २०७६-०५-१३

याङवरक गाउँपालिकाको लागि सिभिल ईन्जिनियर शाखा अन्तर्गत रहने गरी ईन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल समूह, चौथो तह, पद असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर को रूपमा निम्न संख्या र योग्यता भएको प्राविधिक कर्मचारी करार सेवामा नियुक्ति गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेको नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन गरिएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यसको फारम दरखास्त दस्तुर, कार्य विवरण, पारिश्रमिक सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयको वेबसाईट बाट उपलब्ध हुनेछ ।

निम्न:

पद	समूह	संख्या
असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर	सिभिल	१

❖ शैक्षिक योग्यता र अनुभव:

- नेपाली नागरिक,
- न्यूनतम योग्यता: मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्था बाट सिभिल ईन्जिनियरिङमा टि.एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरेको वा सो भन्दा माथि हुनुपर्ने छ ।
- १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४०) ननाघेको हुनुपर्ने छ ।
- नेपाल ईन्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र हुनुपर्ने छ ।
- अन्य प्रचलित कानून द्वारा अयोग्य नभएको ।
- उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणीत प्रतिलिपि संलग्न हुनु पर्ने छ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेदवार स्वयमले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नु पर्ने छ ।


प्रविन शर्मा
समूह प्रशासकीय



याङवरक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
(प्रशासन ईकाइ)



मेदिबुङ, थर्पु, पाँचथर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सः २०७६/०७७

च.नं. :



मिति : २०७६/०५/१३

विषय :- सेवा/शर्त सम्बन्धमा।

उपर्युक्त सम्बन्धमा मिति २०७६-०५-१३, विज्ञापन नं.१-२०७६/०७७ को लागि निम्न सेवा शर्तहरू रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।

निम्न:

- दरखास्त दिने स्थान: याङवरक गाउँपालिकाको कार्यालय, थर्पु, पाँचथर ।
- परिक्षाको किसिम: याङवरक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ बमोजिम हुनेछ ।
- दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा विदा पश्चातको कार्यालय खुल्ने पहिलो दिन सम्म हुनेछ ।
- तलव, भत्ता: नेपाल सरकारको प्रचलित स्केल बमोजिम हुनेछ ।
- काम गर्नु पर्ने स्थान: गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका वडा कार्यालय र विषयगत शाखा हरू समेतका कार्य गर्नु पर्ने छ ।
- दरखास्त फाराम/दस्तुर: दरखास्त दस्तुर रकम रु ५००।-(पाँच सय रुपैया मात्र) पछि फिर्ता नहुने गरी यस कार्यालयको सिमिल बैंक थर्पु शाखाको खाता नं. ०६२१०१८४८९९०१५ मा जम्मा गरी वा कार्यालयमा नगदै बुझाउनु पर्ने छ र दोब्बर दस्तुरको म्याद प्रावधान नभएको ।
- संलग्न गर्नु पर्ने कागजात: शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाण पत्र, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कार्यानुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि (सरकारी कार्यालय भए क्लियरेन्स सहित) तथा नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणीत प्रतिलिपि संलग्न हुनु पर्ने छ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेद्वार स्वयमले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नु पर्ने छ ।
- विदेशी बोर्ड बाट उत्तीर्ण भए समकक्षता निर्धारण गरेको हुनु पर्नेछ ।
- थप जानकारी को लागि गाँकार्यपालिकाको कार्यालय तथा सम्पर्क नं. ०२४-४१००४९ मा राख्न सकिने छ
- उमेर: दरखास्त दिने अन्तिम दिन १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ ।
- दरखास्त अवधि: मिति २०७६-०५-१३ देखि २०७६-०५-१९ गते सम्म कार्यालय समय भित्र र थप म्यादको व्यवस्था हुने छैन ।
- अन्तर्वार्ताको मिति: दरखास्तको म्याद समाप्त भएपछि कार्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

प्रविनहाङ योङहाङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

- १ परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
- २ परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
- ३ लिखित परीक्षाको नतिजा भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
- ४ परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताव, कपि, कागज, चिट, आदि आफु साथ राख्नु हुदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन ।
- ५ परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्दाध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानुन बमोजिमको कारबाही गर्नेछ, र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
- ६ विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केहि भएमा आयोग जवाफदेही हुने छैन ।
- ७ उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
- ८ परीक्षा समितिले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।
- ९ परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
- १० कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

याडवरक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मेदिबुङ, धर्पु, पाँचथर

परीक्षार्थीले भर्ने :

क)सेवा	विज्ञापन नं.	किसिम/समुह
ख) समुह :	.....	.....
ग) उपसमुह :	.....	.....
घ) श्रेणी/पद :	.....	.....
च) परीक्षा केन्द्र :	.....	.....
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :	
	दस्तखत :	

आयोगको कर्मचारीले भर्ने :-

यस आयोगबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोमिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नं. :-

अधिकृतको दस्तखत

द्रष्टव्य :- १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला ।

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

- १ परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
- २ परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
- ३ लिखित परीक्षाको नतिजा भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
- ४ परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताव, कपि, कागज, चिट, आदि आफु साथ राख्नु हुदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन ।
- ५ परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्दाध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानुन बमोजिमको कारबाही गर्नेछ, र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
- ६ विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केहि भएमा आयोग जवाफदेही हुने छैन ।
- ७ उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
- ८ परीक्षा समितिले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।
- ९ परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
- १० कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

याडवरक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मेदिबुङ, धर्पु, पाँचथर

परीक्षार्थीले भर्ने :

क)सेवा	विज्ञापन नं.	किसिम/समुह
ख) समुह :	.....	.....
ग) उपसमुह :	.....	.....
घ) श्रेणी/पद :	.....	.....
च) परीक्षा केन्द्र :	.....	.....
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :	
	दस्तखत :	

आयोगको कर्मचारीले भर्ने :-

यस आयोगबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोमिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नं. :-

हालसालै खिचिको
पासपोट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत पर्ने
गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

याङवरक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मेदिबुङ, थपु, पाँचथर

उम्मेदवारले अनिवार्य रूपमा आफैले निम्न विवरणहरू स्पष्ट बुझिनेगरी उल्लेख गर्नु होला ।
सम्बन्धित विकल्पको क्रमसंख्यामा गोलो (०) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

१. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

कार्यालय प्रयोजनको लागि

परीक्षार्थीको कोड नं. :

रोल नं./आर्थिक वर्ष

क. पद :	विज्ञापन नं.	किसिम/समूह
ख. पदपूर्तिको तरिका	१. आन्तरिक प्रतियोगिता	२. खुला प्रतियोगिता
ग. पदको किसिम	१. प्राविधिक	२. अप्राविधिक
घ. सेवा	१. नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	७. नेपाल लेखापरीक्षण
	२. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	८. नेपाल वन
	३. नेपाल कृषि	९. नेपाल विविध
	४. नेपाल न्याय	१०. नेपाल शिक्षा
	५. नेपाल परराष्ट्र	११. नेपाल ससद्
	६. नेपाल प्रशासन	१२. नेपाल स्वास्थ्य
समूह (लेख्नुहोस्) :-	ड. राजपत्रांकित : १. प्रथम २. द्वितीय ३. तृतीय	श्रेणी / तह
उपसमूह (लेख्नुहोस्) :-	राजपत्रअनंकित : १. प्रथम २. द्वितीय ३. तृतीय	४. चतुर्थ ५. पाँचौ
	तह : १. प्रथम २. द्वितीय ३. तृतीय ४. चतुर्थ ५. पाँचौ	६. छैटौँ ७. सातौँ ८. आठौँ ९. नवौँ १०. दशौँ
	११. एघारौँ	१२. बारहौँ
	१३. तेस्रौँ	१४. चौधौँ
	१५. पचासौँ	१६. छत्तरौँ
	१७. सत्तरौँ	१८. अष्टौँ
	१९. नवौँ	२०. दशौँ
	२१. एघारौँ	२२. बारहौँ
	२३. तेस्रौँ	२४. चौधौँ
	२५. पचासौँ	२६. छत्तरौँ
	२७. सत्तरौँ	२८. अष्टौँ
	२९. नवौँ	३०. दशौँ
	३१. एघारौँ	३२. बारहौँ
	३३. तेस्रौँ	३४. चौधौँ
	३५. पचासौँ	३६. छत्तरौँ
	३७. सत्तरौँ	३८. अष्टौँ
	३९. नवौँ	४०. दशौँ
	४१. एघारौँ	४२. बारहौँ
	४३. तेस्रौँ	४४. चौधौँ
	४५. पचासौँ	४६. छत्तरौँ
	४७. सत्तरौँ	४८. अष्टौँ
	४९. नवौँ	५०. दशौँ
	५१. एघारौँ	५२. बारहौँ
	५३. तेस्रौँ	५४. चौधौँ
	५५. पचासौँ	५६. छत्तरौँ
	५७. सत्तरौँ	५८. अष्टौँ
	५९. नवौँ	६०. दशौँ
	६१. एघारौँ	६२. बारहौँ
	६३. तेस्रौँ	६४. चौधौँ
	६५. पचासौँ	६६. छत्तरौँ
	६७. सत्तरौँ	६८. अष्टौँ
	६९. नवौँ	७०. दशौँ
	७१. एघारौँ	७२. बारहौँ
	७३. तेस्रौँ	७४. चौधौँ
	७५. पचासौँ	७६. छत्तरौँ
	७७. सत्तरौँ	७८. अष्टौँ
	७९. नवौँ	८०. दशौँ
	८१. एघारौँ	८२. बारहौँ
	८३. तेस्रौँ	८४. चौधौँ
	८५. पचासौँ	८६. छत्तरौँ
	८७. सत्तरौँ	८८. अष्टौँ
	८९. नवौँ	९०. दशौँ
	९१. एघारौँ	९२. बारहौँ
	९३. तेस्रौँ	९४. चौधौँ
	९५. पचासौँ	९६. छत्तरौँ
	९७. सत्तरौँ	९८. अष्टौँ
	९९. नवौँ	१००. दशौँ

२. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण

क.	उम्मेदवारको	नेपालको राष्ट्रिय परिचय वा नागरिकता नं.
	नाम, थर :	(पहिलो नाम) (विचको) (अन्तिम अर्थात् थर)
ख.	जात (लेख्नुहोस्)	.....
ग.	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान : जिल्ला गा.पा./नपा. स्थायी ठेगाना : जिल्ला गा.पा./नपा.
घ.	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर :	 वर्ष महिना
ड.	लिंग	१. पुरुष २. महिला
च.	धर्म	१. हिन्दू २. बौद्ध ३. ईस्लाम ४. ईसाई ५. अन्य (उल्लेख गर्ने)
छ.	वैवाहिक स्थिति	१. विवाहित २. अविवाहित ३. विधवा/विधुर ४. अलग भई बसेको
ज.	तपाईं आफुलाई के भन्ने रुचाउनु हुन्छ ?	१. हिमाली २. पहाडी ३. तराई ४. पिछडिएको क्षेत्र ५. अन्य भए (उल्लेख गर्ने)
झ.	तपाईं आफुलाई कुन समूह/वर्गमा राख्नु हुन्छ ।	१. आदिवासी/जनजाती २. दलित ३. वैश्य ४. क्षेत्री ५. बाहुमण ६. मधेसी ७. मुसलमान ८. अन्य भए (उल्लेख गर्ने)
ञ.	उम्मेदवारको रोजागरीको अवस्था	१. बेरोजगार २. सरकारी सेवा ३. अन्य पेशा (उल्लेख गर्ने)
ट.	मातृभाषा (लेख्नुहोस्)	.....
ठ.	शारीरिक रूपमा अशक्त हुनु हुन्छ ?	१. छ २. छैन यदि हुन्छ भने कस्तो प्रकारको शारीरिक अशक्तता हो खुलाउनु होला
ड.	शैक्षिक संकाय (कुनै एकमा मात्र चिन्ह लगाउनु होला)	१. मानविकी २. कानून ३. व्यवस्थापन ४. शिक्षा ५. विज्ञान ६. इन्जिनियरिङ्ग ७. चिकित्सा ८. कृषि ९. वन १०. संस्कृत ११. अन्य कुनै भए उल्लेख गर्ने
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्तता प्रतिशत :	.....
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	१. छ तह उल्लेख गर्ने २. छैन
ढ.	तपाईंले अध्ययन गरेको शिक्षण संस्था कस्तो प्रकारको हो	१. सामुदायिक (सरकारी) २. संस्थागत (निजी) ३. विदेशी SLC, O-Level, A-Level + 2 पढेको विद्यालय : विश्वविद्यालय : विश्वविद्यालयको नाम लेख्नुहोस्
ण.	शैक्षिक अवस्था	आमा १. निरक्षर २. साक्षर ३. एस.एल.सी. सम्म ४. उच्च शिक्षा बाबु १. निरक्षर २. साक्षर ३. एस.एल.सी. सम्म ४. उच्च शिक्षा आमा/बाबुको मुख्य पेशा (कुनै एक) १. कृषि २. व्यापार/व्यावसाय ३. शिक्षण (निजी/सरकारी) ४. गैह्र सरकारी ५. सरकारी सेवा ६. अन्य भए (उल्लेख गर्ने)

माथि उल्लेखित विवरणहरू ठीक छन् ।

उम्मेदवारको हस्ताक्षर

कार्यालय प्रयोजनको लागि

परीक्षार्थीको संकेत नं.
रोल नं./विज्ञापन नं./सूचना नं.

...../...../.....

याङवरक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मेदिबुङ, थपु, पाँचथर
(खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि)

हालसालै खिचिको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं. :	२. खुला/आ.प्र. :	३. पद :	४. सेवा :
५. समूह :	६. उप-समूह :	७. श्रेणी/तह :	८. परीक्षा केन्द्र :

(ख) उम्मेदवारको व्याक्तिगत विवरण :

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरिकमा) :		
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :		
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला :	लिङ्ग :	मिति :
स्थायी ठेगाना :	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.पा. :	ग) वडा नं. :	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फोन नं. :	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ई-मेल :	
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर :			
बाजेको नाम, थर :	पति/पत्नीको नाम, थर :			
जन्म मिति	(वि.स.मा)	(ईस्वी सन्मा)	हालको उमेर	वर्ष महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने ।)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फारम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने ।)

कार्यालय	पद	सेवा/समुह/उपसमुह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण विदा लिएको भए अवधि.....देखि.....सम्म ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरण सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन कुनै कुरा ढाँटि वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिल्लाप		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरु ठिक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत : नाम, थर : पद/दर्जा : मिति :
दायाँ	बायाँ	
		उम्मेदवारको दस्तखत मिति :
		कार्यालय छाप

द्रष्टव्य : दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
२. समकक्षतार सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि ।
३. विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि) ।
४. सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित वयवसायिक परिषदमा नाम दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।