



याङवरक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



सूचना सं. ४०-२०८१/०८२

याङवरक गाउँपालिकाको कार्यालय
थरु, पाँचथर
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०७३

थरु, पाँचथर
कोशी प्रदेश, नेपाल

विषय: करारमा कर्मचारी नियुक्ति बारे।

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८१/०९/०७

नेपाल सम्बत ११४५ थिल्लागा, सप्तमी आइतबार

यस याङवरक गाउँपालिकामा रिक्त रहेका देहाय अनुसारका पदमा "याङवरक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८" तथा यस कार्यालयको मिति: २०८१/०९/०७ गतेको निर्णयानुसार देहाय बमोजिमको कर्मचारी करार सेवामा नियुक्ति गर्नुपर्ने भएकाले आवश्यक योग्यता पुगेका इच्छुक नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र राजश्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त आवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

देहाय:

| वि.नं. | सेवा | समूह | तह | पद | माग संख्या | दरखास्त दस्तुर | कै. |
|------------------------|-----------|-------|------|---------|------------|----------------|-----|
| ०१-२०८१/०८२(स्वास्थ्य) | स्वास्थ्य | क.न. | चौथो | अ.न.मी. | १ | १०००।- | |
| ०२-२०८१/०८२(स्वास्थ्य) | स्वास्थ्य | हे.ई. | चौथो | अ.हे.व. | २ | १०००।- | |

शैक्षिक योग्यता, अनुभव तथा आवश्यक शर्तहरू:

१. अ.न.मी पदको लागि- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्टाफ नर्स वा अ.न.मी उत्तिर्ण गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको हुनुपर्ने,
२. अ.हे.व. पदको लागि- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ अशिष्टेण्ट वा सि.एम.ए. उत्तिर्ण गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको हुनुपर्ने,
३. १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष उमेर ननाघेको हुनुपर्ने (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने)
४. अन्य कुनै पनि प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ।

दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

१. न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,
 २. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
 ३. अनुभव खुल्ने कागजातहरू,
 ४. हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो।
- छनौट प्रकृया याङवरक गाउँपालिकाको "करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७८" बमोजिम हुनेछ।

"कृषि, वन, पर्यटन प्रवर्द्धन र समावेशी समाजको सृजना, समाजवाद उन्मुख, दिगो विकाश र समृद्ध याङवरकको चाहना"

✉ yangwarakruralmun@gmail.com

🌐 www.facebook.com/yangwarak

🌐 www.yangwarakmunpanchayat.gov.np

स्काई घोषणा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

१. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,
 २. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
 ३. अनुभव खुल्ने कागजातहरू,
 ४. हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो।
- छनौट प्रकृया याडवरक गाउँपालिकाको "करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७८" बमोजिम हुनेछ।
 - परीक्षा मिति र समय दरखास्त दिने अन्तिम मिति सकिएपछि कार्यालयले निर्धारण गरी सूचित गरिनेछ।
 - दरखास्त दिने स्थान: याडवरक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, थर्पु, पाँचथर।
 - दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा विदा पश्चातको कार्यालय खुल्ने पहिलो दिनसम्म हुनेछ।
 - तलब भत्ता: सम्बन्धित तहलाई नेपाल सरकारले तोकेको सुरुको तलब स्केल बराबरको रकम मासिक रुपमा तलब स्वरुप भुक्तानी गरिनेछ तथा याडवरक गाउँपालिकाको करारमा रहेका कर्मचारीले पाए सरह हुनेछ।
 - विदा:- यस याडवरक गाउँपालिकाको "करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७८" मा भएको व्यवस्था बमोजिम।
 - काम गर्नुपर्ने स्थान: याडवरक गाउँपालिका भित्र कार्यालयले तोकीएको स्थानमा।
 - दरखास्त दस्तुर: दरखास्त दस्तुर सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम पछि फिर्ता नहुने गरी यस कार्यालयको हिमालयन बैंक शाखा थर्पुमा रहेको याडवरक ग.१.१आन्तरिक राजश्व खाता नं. २६१५१९५१५५०१०४ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा यस कार्यालयमा नगदै बुझाएको नगदी रसिद पेश गर्नुपर्ने छ।
 - थप जानकारीको लागि यस कार्यालयको फोन नं. ०२४-४१००४८ वा ९८१५९७७११० मा बुझ्न सकिन्छ।
 - दरखास्त अवधि: २०८१/०९/०७ देखि २०८१/०९/२१ गते सम्म कार्यालय समय भित्र।


स्काई पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत