



याङवरक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



सूचना नं.- ०४-२०८२/८३

विषय: सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्ति बारे ।

थर्पु, पाँचथर
कोशी प्रदेश, नेपाल

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८२/०५/१०

नेपाल सम्बत ११४५ जंलाश्व तृतिया मंगलवार

यस याङवरक गाउँपालिका अन्तर्गत देहाय अनुसारका पदमा "याङवरक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८" तथा यस कार्यालयको मिति: २०८२/०५/०५ गतेको निर्णयानुसार देहाय बमोजिमको कर्मचारी करार सेवामा नियुक्ति गर्नुपर्ने भएकाले आवश्यक योग्यता पुगेका इच्छुक नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र राजश्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त आवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

देहाय:

वि.नं.	सेवा	समूह	तह	पद	माग संख्या	दरखास्त दस्तुर	कैफियत
१-२०८२/०८३ (स्वास्थ्य)	स्वास्थ्य	हे.ई.	अधिकृत सातौ	जनस्वास्थ्य अधिकृत	१	१०००/-	"म स्वस्थ, मेरो समुदाय स्वस्थ: घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम" ।

शैक्षिक योग्यता, अनुभव तथा आवश्यक शर्तहरू:

- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट जनस्वास्थ्य विषयमा कम्तिमा स्नातक तह हासिल गरेको ।
- २१ बर्ष उमेर पुरा भई ४५ वर्ष उमेर ननाघेको हुनुपर्ने ।
- अन्य कुनै पनि प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।

दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

- न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
 - अनुभव खुल्ने कागजातहरू,
 - हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो ।
- छनौट प्रकृया याङवरक गाउँपालिकाको "करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७८" बमोजिम हुनेछ ।
 - परीक्षा मिति र समय दरखास्त दिने अन्तिम मिति सकिएपछि कार्यालयले निर्धारण गरी सूचित गरिनेछ ।

"कृषि, वन, पर्यटन प्रवर्द्धन र समावेशी समाजको सृजना, समाजवाद उन्मुख, दिगो विकास र समृद्ध याङवरकको चाहना"

✉ yangwarakruralmun@gmail.com

🌐 www.facebook.com/yangwarak

🌐 www.yangwarakmunpanchthar.gov.np

☎ ०२४-४१००४८, ०२४-४१००४९

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



याङवरक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



थर्पु, पाँचथर
कोशी प्रदेश, नेपाल

- दरखास्त दिने स्थान: याङवरक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, थर्पु, पाँचथर।
- दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा विदा पश्चातको कार्यालय खुल्ने पहिलो दिनसम्म हुनेछ।
- तलब भत्ता: सम्बन्धित तहलाई नेपाल सरकारले तोकेको सुरुको तलब स्केल बराबरको रकम मासिक रुपमा तलब स्वरूप भुक्तानी गरिनेछ तथा सम्झौता बमोजिम हुनेछ।
- विदा:- यस याङवरक गाउँपालिकाको "करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७८" मा भएको व्यवस्था बमोजिम।
- काम गर्नुपर्ने स्थान: याङवरक गाउँपालिका भित्र कार्यालयले तोकीएको स्थानमा।
- दरखास्त दस्तुर: दरखास्त दस्तुर सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम पछि फिर्ता नहुने गरी यस कार्यालयको हिमालयन बैंक शाखा थर्पुमा रहेको याङवरक ग.१.१ आन्तरिक राजस्व खाता नं. २६१५१९५१५५०१०४ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा यस कार्यालयमा नगदै बुझाएको नगदी रसिद पेश गर्नुपर्ने छ।
- थप जानकारीको लागि यस कार्यालयको फोन नं. ०२४-४१००४८ वा ९८१५९७७११० मा बुझ्न सकिन्छ।
- दरखास्त अवधि: २०८२/०५/१० देखि २०८२/०५/२४ गते सम्म कार्यालय समय भित्र।

मदन के.सी.
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"कृषि, वन, पर्यटन प्रवर्द्धन र समावेशी समाजको सृजना, समाजवाद उन्मुख, दिगो विकास र समृद्ध याङवरकको चाहना"

✉ yangwarakruralmun@gmail.com

🌐 www.facebook.com/yangwarak

🌐 www.yangwarakmunpanchthar.gov.np

☎ ०२४-४१००४८, ०२४-४१००४९