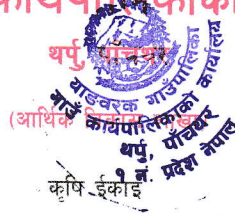




याङवरक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



मेदिबुङ, थर्पु पाँचथर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं.: ०७६।०७७

च.नं.: १६१

मिति : २०७६/०९/०८

विषय : सेवा/शर्त संबन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा विज्ञापन नं.०१-२०७६/०७७/पशुपंक्षी सेवा र मिति २०७६।०९।०८ को प्रकाशित सुचना अनुसारको निम्न सेवा शर्तहरू रहेको व्याहोरा अनुरोध छ ।

१. दरखास्त दिने स्थान : याङवरक गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, थर्पु, पाँचथर

२. परीक्षाको किसिम : याङवरक गाउँपालिकाको "करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५" बमोजिम हुनेछ ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा विदा पछि कार्यालय खुल्ने पहिलो दिन सम्म हुने छ ।

४. तलव -भत्ता : करेशाबारी अवधारणा र कृषि प्राविधिक संचालन कार्यविधि २०७६ अनुसारको रकम मासिकरूपमा तलव तथा अन्य सुविधा भुक्तानी गरिने छ ।

५. काम गर्नु पर्ने स्थान : याङवरक गाउँपालिका भित्र ।

६. दरखास्त दस्तुर : दरखास्त रकम रु ५००।(अक्षरुपी रु पाँच सय मात्र)पछि फिर्ता नहुने गरी यस कार्यालयको सिभिल बैंक शाखा थर्पुमा रहेको खाता नं.०६२१०१८४८९९०१५ मा जम्मा गरि वा कार्यालयमा नगदै बुझाउनु पर्ने छ दोब्बर दस्तुरको म्याद प्रावधान हुने छैन ।

७. आवश्यक कागजातहरू : शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाण पत्र, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कार्यानुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि (सरकारी कार्यालय भए क्लियरेन्स सहित) तथा नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा पपिद वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनु पर्ने छ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उमेद्वार स्वयमले हस्ताक्षर गरि प्रमाणित गर्नु पर्ने छ ।

८. विदेशी बोर्ड बाट उतीर्ण भए समकक्षता निर्धारण गरेको हुनु पर्ने छ ।


९. कर्मचारी समोजन ऐन २०७५ बमोजिम यस गाउँपालिका अन्तर्गत सम्बन्धि पद/तह का कर्मचारी मिलान समायोजन भई आएमा वा गएमा विज्ञापनमा माग गरिएको संख्या घट बढ गरिने छ ।

१०. थप जानकारीका लागि कार्यालय सम्पर्क नं. ०२४ ४१००४८, यूवराज माबो ९८०७९८४७८८ मा सम्पर्क गरि बुझ्न सक्नु हुने छ ।

११. उमेर : दरखास्त दिने अन्तिम दिन १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्ने छ ।

१२. दरखास्त अवधी : मिति २०७६।०९।०८ देखी २०७६।०९।२२ गते सम्म कार्यालय समय भित्र बुझाउने म्याद थपिने छैन ।

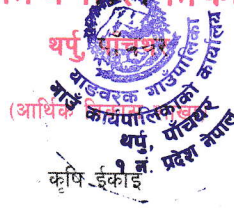
१३. अन्तर्वाता मिति : दरखास्तको म्याद समाप्त भए पछि कार्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम हुने छ ।


प्रतिनिधि: मेदिबुङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



याङवरक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



मेदिबुङ, थर्पु पाँचथर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं.: ०७६।०७७

च.नं.: १६१

मिति : २०७६/०९/०८

विषय : सेवा/शर्त संबन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा विज्ञापन नं.०१-२०७६/०७७/पशुपंक्षी सेवा र मिति २०७६।०९।०८ को प्रकाशित सुचना अनुसारको निम्न सेवा शर्तहरू रहेको व्याहोरा अनुरोध छ ।

१. दरखास्त दिने स्थान : याङवरक गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, थर्पु, पाँचथर

२. परीक्षाको किसिम : याङवरक गाउँपालिकाको "करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५" बमोजिम हुनेछ ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा विदा पछि कार्यालय खुल्ने पहिलो दिन सम्म हुने छ ।

४. तलव -भत्ता : करेशाबारी अवधारणा र कृषि प्राविधिक संचालन कार्यविधि २०७६ अनुसारको रकम मासिकरूपमा तलव तथा अन्य सुविधा भुक्तानी गरिने छ ।

५. काम गर्नु पर्ने स्थान : याङवरक गाउँपालिका भित्र ।

६. दरखास्त दस्तुर : दरखास्त रकम रु ५००।(अक्षरुपी रु पाँच सय मात्र)पछि फिर्ता नहुने गरी यस कार्यालयको सिभिल बैंक शाखा थर्पुमा रहेको खाता नं.०६२१०१८४८९९०१५ मा जम्मा गरि वा कार्यालयमा नगदै बुझाउनु पर्ने छ दोब्बर दस्तुरको म्याद प्रावधान हुने छैन ।

७. आवश्यक कागजातहरू : शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाण पत्र, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कार्यानुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि (सरकारी कार्यालय भए क्लियरेन्स सहित) तथा नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा पपिद वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनु पर्ने छ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उमेद्वार स्वयमले हस्ताक्षर गरि प्रमाणित गर्नु पर्ने छ ।

८. विदेशी बोर्ड बाट उत्तीर्ण भए समकक्षता निर्धारण गरेको हुनु पर्ने छ ।


९. कर्मचारी समोजन ऐन २०७५ बमोजिम यस गाउँपालिका अन्तर्गत सम्बन्धि पद/तह का कर्मचारी मिलान समायोजन भई आएमा वा गएमा विज्ञापनमा माग गरिएको संख्या घट बढ गरिने छ ।

१०. थप जानकारीका लागि कार्यालय सम्पर्क नं. ०२४ ४१००४८, यूवराज मावो ९८०७९८४७८८ मा सम्पर्क गरि बुझ्न सक्नु हुने छ ।

११. उमेर : दरखास्त दिने अन्तिम दिन १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्ने छ ।

१२. दरखास्त अवधी : मिति २०७६।०९।०८ देखी २०७६।०९।२२ गते सम्म कार्यालय समय भित्र बुझाउने म्याद थपिने छैन ।

१३. अन्तर्वाता मिति : दरखास्तको म्याद समाप्त भए पछि कार्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम हुने छ ।


प्रतिनिधि: मेदिबुङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"जल, जंगल, कृषि, पर्यटन याङवरकको पहिचान, उज्यालो-समृद्ध याङवरक हाम्रो अभियान"
email : yangwarakruralmun@gmail.com, website : www.yangwarakmunpanchthar.gov.np