याङ्वरक गाउँपालिकाको प्रतिबद्धता

स्थानीय शासनमा जवाफदेहीता, पारदर्शिता, कानूनको शासन र सहभागिता प्रवर्द्धन गरी सुशासन र सदाचारिता कायम गर्न याङ्वरक गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले देहाय बमोजिमको प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं।

१. नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमिकता, भौगोलिक अखण्डता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधिनता र स्वाभिमानको अक्षुणतामा प्रतिकुल नहुने गरि सदैव राष्ट्र र जनताको हितलाई ध्यानमा राखी आफ्नो पदीय जिम्मेवारीको पालना गरिनेछ।

२. प्रत्येक आर्थिक बर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिन भित्र आफ्नो परिवारको नाममा रहेको सम्पति विवरण स्थानिय तहमा पेश गरिनेछ।

३. निर्वाचित पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता बनाई लागू गरिनेछ। आफ्नो स्वार्थ गाँसिएको निर्णय प्रक्रियामा सहभागिता नहुने गरी आचार संहिताको पालना गरिनेछ।

४. कानून बमोजिम पाउने पारिश्रमिक, सेवा सुविधा वा भत्ताबाहेक अन्य कुनै साधन र श्रोत नगद वा जिन्सी कुनै प्रकारले लिने वा दुरुपयोग गरिनेछैन। कानून बमोजिम लिईएको सुविधाको विवरण बार्षिक रुपमा सार्वजनिक गरिनेछ।

५. पूर्व जानकारी विना सेवा दिने कार्यक्षेत्र छोडिने छैन। विषेश कारणवस सेवा दिने क्षेत्रमा उपस्थित हुन नसक्ने अवस्था रहेमा कानूनले तोकेको पदाधिकारीलाई जानकारी एवम् अख्तियारी दिई सेवा प्रवाहको सुनिश्चितता गरिनेछ।

६. स्थानीय तहबाट प्रदान हुने सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाउन नागरिक वडापत्र कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ।

७. कानून बमोजिम स्थानीय तहले गर्नुपर्ने सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने कार्य सत्य-तथ्य बमोजिम यथार्थ र बस्तुगत आधारमा गरिनेछ।

८. स्थानीय सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो, प्रभावकारी र प्रविधिमैत्री बनाईनेछ। सेवाग्रागीको सहजताको लागि हेल्प डेस्क, सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र गुनासो सुनुवाईको व्यवस्था मिलाईनेछ।

९. जाति, धर्म, लिङ्ग, वर्ण, सम्प्रदाय, राजनीतिक आस्था वा अन्य कुनै आधारमा भेदभाव नहुने गरी तथा कुनै सामाजिक सु-सम्बन्धमा खलल नपर्ने गरी कार्य सम्पादन गरिनेछ।

१०. अभिलेख व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाईनेछ। कानूनद्वारा निर्दिष्ट तथ्याङ्क समयमै सङ्कलन गरी पार्श्वचित्र तथा श्रोतनक्साको अध्यावधिक अभिलेखन गरिनेछ।

११. प्रत्येक वर्षको अषाढ १० गते भित्र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गरी असाढ मसान्त भित्र सभावाट स्वीकृत गरी मात्र सार्वजनिक गरिनेछ।

१२. आफ्नो कार्य क्षेत्रमा सञ्चालन गर्नुपर्ने विकास कार्यक्रमहरु प्रचलित कानून बमोजिम योजना, कार्यक्रम वा बजेट स्वीकृत गरेर मात्र कार्यान्वयन गरिनेछ। सो प्रकृया विपरित कुनै विकास कार्यक्रमको घोषणा, स्विकृत वा सञ्चालन गरिनेछैन।

याङ्वरक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
वर्पु, पाँचथर
१ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७४

लेख नाथ घिमिरे
अध्यक्ष

डम्बर बहादुर आङदेम्बे
प्रमुख प्रशाँसकीय अधिकृत

१३. सार्वजनिक खर्च गर्दा स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको अधीनमा रही नियमितता, मितव्ययिता, प्रभावकारिता, कार्यदक्षता र औचित्य समेतको आधारमा गरिनेछ । मासिक तथा चौमासिक आम्दानी र खर्चको विवरण अवधि समाप्त भएको १५ (पन्ध्र) दिनभित्र सार्वजनिक गरिनेछ ।

१४. वार्षिक योजना तथा कार्यक्रममा अवण्डा विनियोजन गरी भविष्यमा सभाबाट अनुमोदन हुने गरी कुनै किसिमको खर्च गरिने छैन । ऐनमा व्यवस्था भएदेखि बाहेक कुनै पदाधिकारीको निर्णयबाट वार्षिक बजेट वा योजना परिवर्तन गरिने छैन ।

१५. बजेट कार्यक्रम स्वीकृत नगरी कुनै किसिमको दायित्व सृजना हुने गरी खर्च गर्ने वा कोष विनाको दायित्व सिर्जना गरिने छैन । स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम बिशेष प्रयोजनको कोषबाट बाहेक अन्य कुनै कार्यक्रमबाट कुनै पनि किसिमको आर्थिक सहायता, चन्दा वा पुरस्कार दिईने छैन ।

१६. स्थानीय तहको आम्दानी, खर्च र विकास योजनाको प्रगति विवरण मासिक र चौमासिक अवधि समाप्त भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र सार्वजनिक गरिनेछ ।

१७. चौमासिक बिभाजन अनुसार खर्च योजना तयार गरी पूँजिगत खर्चलाई प्रभावकारी बनाईनेछ । आर्थिक वर्षको अन्त्यतिर खर्च हुँदा वित्तीय र निर्माण कार्यको गुणस्तरमा हुन सक्ने जोखिमलाई कम गर्न अन्तिम चौमासिक अवधिमा खर्च गर्ने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गरिनेछ ।

१८. स्वीकृत वार्षिक बजेटको अधिनमा रही पूँजिगत शीर्षकमा २५ प्रतिशत भन्दा बढी रकमान्तर गरिने छैन । पूँजिगत शीर्षकबाट चालु शीर्षकमा रकमान्तर गरिने छैन र बजेट रकमान्तर सम्बन्धी प्रचलित कानूनमा भएको व्यवस्था पूर्ण रुपमा पालना गरिनेछ ।

१९. विभिन्न समिति, उपसमिति वा कार्यदल र उपभोक्ता समिति गठन गर्दा महिला, दलित, अल्पसङ्ख्यक लगायत समुदायको उचित प्रतिनिधित्व हुने गरी व्यवस्था मिलाईनेछ ।

२०. सभा एवम् कार्यपालिका बैठकको निर्णय ३ दिन भित्र वेवसाईट, मुखपत्र वा सुचना पाटी मार्फत सार्वजनिक गरिनेछ । सार्वजनिक गरेपश्चात मात्र निर्णय कार्यान्वयन गरिनेछ ।

२१. स्थानीय तहको सेवाप्रवाह र सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्बन्धमा प्रत्येक चौमासिक अवधि सम्पन्न भएको १५ (पन्ध्र) दिनभित्र सरोकारवालाहरुलाई आमन्त्रण गरी सार्वजनिक सुनुवाई गरिनेछ ।

२२. सदाचार र नैतिक मूल्यहरुको प्रवर्द्धन तथा भ्रष्टाचार नियन्त्रणका लागि नैतिक विषय, नागरिक शिक्षा जस्ता सामाजिक सचेतनामूलक अभियान संचालन गरिनेछ ।

२३. आयोजना र कार्यक्रमहरुको आवधिक रुपमा समीक्षा र मुल्याङ्कन गरी सोको प्रतिवेदन विद्युतीय र छापा माध्यमबाट सार्वजनिक गरी पृष्ठपोषण लिईनेछ ।

२४. स्थानीय स्तरको भू-उपयोग नीति तर्जुमा गरी एकिकृत बस्ती विकासको कार्यक्रम लागू गरिनेछ ।

२५. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको वा हक हस्तान्तरण भई आएको सम्पूर्ण चल, अचल तथा जिन्सी सम्पत्तिको अभिलेख अध्यावधिक गरी संरक्षण गरिनेछ । सार्वजनिक सम्पत्तिलाई व्यक्तिगत, पारिवारिक वा दलिय लाभको लागि प्रयोग गरिने छैन ।

२६. आफ्नो क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक तथा सामुदायिक सम्पत्ति कानून बमोजिम बाहेक बेचबिखन गर्न वा अरु कुनै व्यहोराले हक हस्तान्तरण गर्न वा हक हस्तान्तरण हुने गरी सिफारिश गरिनेछैन ।

२७. आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विषयमा बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यबिधि र मापदण्ड स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरे पश्चात मात्र लागु गरिनेछ ।

लेख नाथ घिमिरे
अध्यक्ष

डम्बर बहादुर आङदेम्बे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२८. सभाबाट कानून नबनाई कुनै पनि किसिमको कर लगाउन वा करका दरहरुको निर्धारण वा हेरफेर गर्ने वा उठाउने छैन । स्थानीय कर, शुल्क, दस्तुर, जरिवाना लगायतका आन्तरिक राजश्वको प्रक्षेपण गरी आन्तरिक आय बृद्धि गर्ने कार्ययोजना बनाई संकलनको मासिक तथा चौमासिक लक्ष्य हासिल गर्ने प्रयत्न गरिनेछ ।

२९. सार्वजनिक खरिद गर्दा वा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम लागत इष्टिमेट स्वीकृत गराएर मात्र खरिद वा निर्माण प्रक्रिया अघि बढाइने छ । कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा मात्र रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

३०. आर्थिक बर्ष शुरु हुनुभन्दा १५ दिन अगावै आफ्नो क्षेत्र भित्रको निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोकिनेछ ।

३१. स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बढी कर्मचारी नियुक्त गरिने छैन । विशेष परियोजना वा कार्यक्रममा बाहेक नियमित सेवा सञ्चालनका अस्थायी दरबन्दी सिर्जना गरिनेछैन ।

३२. नेपाल सरकारको स्वीकृति लिएरमात्र सरकारी अभिलेखमा रहने गरी वैदेशिक सहायता लिने, स्वीकार गर्ने वा वैदेशिक सम्झौता गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

३३. नेपाल सरकारबाट स्वीकृत नियमावली वा कार्यविधिको आधारमा भ्रमण स्वीकृत भएपछि मात्र बैदेशिक भ्रमण गरिनेछ ।

३४. महालेखा परिक्षकबाट प्राप्त अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भएको १५ दिनभित्र प्रतिवेदनका मुख्य अंशहरु आफ्नो वेभसाईट मार्फत प्रकाशन गरिने छ ।

३५. कुनै पनि कार्यक्रम वा समारोहमा मादक पदार्थ तथा सुर्तिजन्य पदार्थको प्रयोग गरिने छैन ।

फाल्गुनन्द गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
थर्पु, पाँचथर
१ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७४

जनप्रतिनिधीको तर्फबाट

अध्यक्ष

लेख नाथ घिमिरे

लेख नाथ घिमिरे
अध्यक्ष

कर्मचारीको तर्फबाट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

डम्बर बहादुर आङदेम्बे

डम्बर बहादुर आङदेम्बे
प्रमुख प्रशाँसकीय अधिकृत